

ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS PRIEŠGAISRINĖS TARNYBOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šilalės rajono savivaldybės priešgaisrinės tarnybos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Šilalės rajono savivaldybės priešgaisrinės tarnybos (toliau – Tarnyba) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, pagrindinę paskirtį, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, funkcijas ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ir pertvarkymo tvarką.

2. Oficialus pavadinimas – Šilalės rajono savivaldybės priešgaisrinė tarnyba, trumpasis pavadinimas – Šilalės SPT. Tarnybos juridinio asmens kodas 276635940.

3. Tarnyba yra išlaikoma iš valstybės biudžeto lėšų, valstybės perduotai savivaldybės funkcijai (priešgaisrinė sauga) vykdyti, bei Šilalės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) biudžeto lėšų.

4. Tarnybos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Tarnybos savininkas – Šilalės rajono savivaldybė, kodas 111108131, adresas J. Basanavičiaus g. 2-1, LT-75138 Šilalė.

6. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – vykdomoji – Šilalės rajono savivaldybės meras (toliau – Savivaldybės meras), išskyrus tas biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo Šilalės rajono savivaldybės taryba nėra perdavusi Savivaldybės merui), atstovaujamoji – Šilalės rajono savivaldybės taryba (toliau – Savivaldybės taryba).

7. Savivaldybės taryba:

7.1. tvirtina Tarnybos nuostatus Savivaldybės mero teikimu;

7.2. priima sprendimą dėl Tarnybos buveinės pakeitimo;

7.3. priima sprendimą dėl Tarnybos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

7.4. priima sprendimą dėl Tarnybos padalinio (filialo) steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

7.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

7.6. finansuoja ir kontroliuoja Tarnybą ir rūpinasi jos materialine baze;

7.7. priima sprendimą dėl Tarnybos metinių ataskaitų rinkinių tvirtinimo;

7.8. nustato mokamų paslaugų kainas.

7.9. sprendžia kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose bei šiuose Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

8. Savivaldybės meras:

8.1. teikia Savivaldybės tarybai tvirtinti nuostatus;

8.2. koordinuoja ir kontroliuoja Tarnybos veiklą, organizuoja jo teikiamų paslaugų kokybės stebėseną;

8.3. tvirtina Tarnybos viršininko pareigybės aprašymą, parengtą pagal Lietuvos Respublikos priešgaisrinės saugos įstatyme nustatytas Tarnybos funkcijas.

8.4. organizuoja viešą konkursą Tarnybos viršininko pareigoms eiti;

8.5. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka atlieka kitas šiuose Nuostatuose ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas, susijusias su Tarnybos veiklos valdymu savivaldybės teritorijoje.

9. Tarnybos buveinės adresas – Maironio g. 20 B, LT-75137, Šilalė.
10. Tarnyba turi struktūrinius padalinius – ugniagesių komandas:
 - 10.1. Kaltinėnų ugniagesių komanda, buveinės adresas: Pramonės g. 5, Krūtilių kaimas, Kaltinėnų seniūnija, Šilalės rajono savivaldybė;
 - 10.2. Upynos ugniagesių komanda, buveinės adresas: D. Poškos g. 3, Upyna, Upynos seniūnija, Šilalės rajono savivaldybė;
 - 10.3. Pajūrio ugniagesių komanda, buveinės adresas: Raganinės g. 26, Tūbučių kaimas, Pajūrio seniūnija, Šilalės rajono savivaldybė;
 - 10.4. Laukuvos ugniagesių komanda, buveinės adresas: Ganyklų g. 4, Laukuva, Laukuvos seniūnija, Šilalės rajono savivaldybė;
 - 10.5. Kvėdarnos ugniagesių komanda, buveinės adresas: Miškelio g. 7, Kvėdarna, Kvėdarnos seniūnija, Šilalės rajono savivaldybė;
11. Tarnyba turi savo antspaudą su Savivaldybės herbu ir įstaigos pavadinimu, sąskaitas banke, yra paramos gavėja.
12. Tarnybos veikla neterminuota.

II SKYRIUS

TARNYBOS VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

13. Pagrindinis Tarnybos veiklos tikslas – išsaugoti žmonių gyvybę, sveikatą, turtą, apsaugoti aplinką nuo ekstremalių įvykių ir situacijų poveikio.
14. Tarnyba vykdo šias funkcijas:
 - 14.1. gesina gaisrus, gelbsti žmonių gyvybę, sveikatą, turtą gaisro vietoje, atlieka kitus gelbėjimo darbus;
 - 14.2. vykdydama gaisrų prevencijos priemones ir remdamasi gaisrų analize dalyvauja Savivaldybės skelbiamose gaisrinės saugos ir aplinkosaugos rėmimo programose;
 - 14.3. organizuoja Tarnybos darbuotojų taktines pratybas bei užsiėmimus;
 - 14.4. saugo įvairių nuosavybės formų turtą nuo gaisrų, vykdo gelbėjimo darbus stichinių nelaimių, katastrofų, gamybinių avarijų ir nelaimingų atsitikimų metu, teikia pagalbą Savivaldybės organizacijoms ir gyventojams ekstremalių situacijų atvejais;
 - 14.5. vadovauja gaisro gesinimo darbams kol atvyksta valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos pajėgos;
 - 14.6. bendradarbiauja su policijos, krašto apsaugos, elektros, dujų, vandens tiekimo tarnybomis gesinant gaisrus bei vykdant pirminius gelbėjimo darbus;
 - 14.7. bendradarbiauja su Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentu prie Vidaus reikalų ministerijos (toliau – PAGD prie VRM), Klaipėdos priešgaisrinės gelbėjimo valdybos Šilalės priešgaisrine gelbėjimo tarnyba (toliau – Šilalės PGT), Savivaldybės administracija, jos seniūnijomis, kitomis Savivaldybės įstaigomis ir įmonėmis sprendama gaisrinės saugos klausimus;
 - 14.8. organizuoja pasirengimą ekstremalioms situacijoms, o prireikus likviduoja jų padarinius;
 - 14.9. teikia pagalbą budint Savivaldybės teritorijoje visuomeniniuose bei komerciniuose renginiuose, kuriuose specialiųjų tarnybų budėjimas yra privalomas pagal galiojančius teisės aktus;
 - 14.10. kontroliuoja priešgaisrinius vandens šaltinius (gaisrinius hidrانتus, rezervuarus, atvirus vandens telkinius), privažiavimus prie jų ir jų būklę. Apie rastus pažeidimus ir trūkumus informuoja Savivaldybės administraciją, seniūnijas, įstaigas ir Šilalės PGT;
 - 14.11. vykdo ir įgyvendina priemones, reikalingas profesiniam pasiruošimui tobulinti, atsižvelgdama į PAGD prie VRM leidžiamus norminius teisės aktus;
 - 14.12. organizuoja ir kontroliuoja profesinio saugumo veiklą, darbų ir gaisrinę saugą ugniagesių komandose;
 - 14.13. kuria ir vienija savanorius ugniagesius prie ugniagesių komandų ir savivaldybėje bei organizuoja jų narių mokymą;

- 14.14. vykdo savanorių ugniagesių veiklos organizatoriaus funkcijas, veiklą organizuoja atsižvelgdama į skiriamą finansavimą;
- 14.15. vykdo kitas funkcijas pagal kompetenciją, nustatytas teisės aktuose.
- 15. Tarnybos vykdomos veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių:
 - 15.1. 84.25 – priešgaisrinių tarnybų veikla (pagrindinė veikla);
 - 15.2. 85.59 – kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas;
 - 15.3. 36.00 – vandens surinkimas, valymas ir tiekimas;
 - 15.4. 80.10 – privati apsauga;

III SKYRIUS

TARNYBOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR TARNYBOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

- 16. Tarnyba patikėjimo teise ir panaudos pagrindais valdo Valstybės ir Savivaldybės perduotą turtą, naudoja ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų bei Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.
- 17. Tarnybos lėšų šaltiniai:
 - 17.1. Valstybės biudžeto lėšos;
 - 17.2. Savivaldybės biudžeto lėšos;
 - 17.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų paramos lėšos;
 - 17.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.
- 18. Tarnybos lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
- 19. Tarnybos buhalterinę apskaitą organizuoja tarnybos vadovas.
- 20. Tarnyba sudaro finansinių ir biudžeto ataskaitų rinkinius.
- 21. Tarnybos finansinė veikla kontroliuojama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
- 22. Tarnybos veiklos kontrolę atlieka savininkas ir kitos institucijos teisės aktų nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS

TARNYBOS VADOVO KOMPETENCIJA, SKYRIMO IR ATLEIDIMO TVARKA

- 23. Tarnybai vadovauja viršininkas, kuris yra vienasmenis šios Tarnybos valdymo organas. Viršininkas pareigas pradeda eiti nuo jo priėmimo į pareigas dienos. Asmuo į viršininko pareigas priimamas 5 metų kadencijai konkurso būdu arba įstatymų nustatytais atvejais be konkurso. Konkursai į Tarnybos viršininko pareigas organizuojami ir vykdomi Vyriausybės nustatyta tvarka. Asmuo gali eiti tos pačios Tarnybos pareigas ne daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės. Tarnybos viršininkas, kurio veikla visų eitos kadencijos metu atliktų vertinimų metu įvertinta kaip atitinkanti lūkesčius ir (ar) viršijanti lūkesčius (iki 2024 m. sausio 1 d. – gerai ir (ar) labai gerai), biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimu į tos pačios Tarnybos viršininko pareigas antrajai kadencijai gali būti skiriamas be konkurso
- 24. Tarnybos viršininkas nepasibaigus jo kadencijai gali būti atšaukiamas iš pareigų tik dėl šių priežasčių:
 - 24.1. asmuo praranda nepriekaištingą reputaciją;
 - 24.2. paaiškėja, kad dalyvaudamas viešame konkurse viršininko pareigoms eiti nuslėpė ar pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į Tarnybos viršininko pareigas.
 - 24.3. tarnybos viršininkas apie galimą jo atšaukimą Savivaldybės mero rašytiniu pranešimu informuojamas ne vėliau kaip likus 7 darbo dienoms iki sprendimo, dėl viršininko galimo atšaukimo, priėmimo dienos. Pranešime nurodoma sprendimo dėl viršininko galimo atšaukimo data, atšaukimo priežastis bei pažymima apie viršininko teisę ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki sprendimo priėmimo dienos pateikti savo argumentuotus paaiškinimus.

25. Tarnybos viršininkas:
- 25.1. atstovauja Tarnybai kitose institucijose, Tarnybos vardu sudaro civilinius sandorius;
 - 25.2. tvirtina Tarnybos struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą, prieš tai raštu suderinęs su Savivaldybės meru;
 - 25.3. organizuoja, planuoja, kontroliuoja Tarnybos darbą, kad būtų įgyvendinamas Tarnybos tikslas ir atliekamos nustatytos funkcijos bei atsako Tarnybos veiklą bei savo pareigų ir funkcijų vykdymą;
 - 25.4. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir tarnybos nuostatų;
 - 25.5. nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo tarnybos darbuotojus;
 - 25.6. tvirtina Tarnybos darbuotojų pareigybių aprašymus;
 - 25.7. neviršydamas patvirtinto darbo užmokesčio fondo, nustato darbuotojams pareigybinius atlyginimus ir jų priedus bei priemokas;
 - 25.8. atsako už apskaitos organizavimą ir už apskaitos dokumentų išsaugojimą;
 - 25.9. sprendžia Tarnybos materialinio techninio aprūpinimo, pastatų statybos, remonto, nuomos klausimus ir užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Tarnybos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;
 - 25.10. pagal savo kompetenciją leidžia įsakymus, kitus tvarkomuosius dokumentus;
 - 25.11. vykdo kitas funkcijas, numatytas pareigybės aprašyme.
26. Tarnybos viršininkas gali turėti ir kitų jam teisės aktuose nustatytų pareigų.
27. Tarnybos viršininko atostogų, komandiruočių ar ligos metu pavaduoja mero potvarkiu paskirtas tarnybos darbuotojas.

V SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA

28. Tarnybos viršininkas priima į darbą ir atleidžia iš darbo Tarnybos darbuotojus, sudaro su jais darbo sutartis, tvirtina darbuotojų pareigybės aprašymus bei įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su Tarnybos darbuotojų darbo santykiais Darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
29. Tarnybos darbuotojams atlyginimas už darbą mokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų apmokėjimo ir komisijos narių atlygio už darbą įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka bei Tarnybos darbuotojų darbo apmokėjimo sistema.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Tarnyba turi teisės aktų nustatytus reikalavimus atitinkančią interneto svetainę <https://www.sspt.lt>, kurioje viešai skelbia informaciją apie savo veiklą.
31. Nuostatai keičiami ir papildomi Šilalės rajono Savivaldybės tarybos sprendimu, Savivaldybės mero teikimu, Tarnybos viršininko iniciatyva.
32. Tarnyba reorganizuojama, likviduojama ir pertvarkoma Savivaldybės Tarybos sprendimu vadovaujantis teisės aktų nustatyta tvarka.
33. Pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems šiuose nuostatuose išdėstytais klausimais, prieštaravimai sprendžiami taikant teisės aktų nuostatas.
34. Sprendimą dėl tarnybos pertvarkymo, reorganizavimo, likvidavimo priima Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir Biudžetinių įstaigų įstatyme numatyti subjektai.
35. Tarnyba teisės aktų nustatyta tvarka gali turėti emblemą, vėliavą ir kitą atributiką.
36. Pakeisti nuostatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre.